

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Регистры пациентов". Модуль "Регистр по профзаболеваниям" 3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль "Регистр по профзаболеваниям"	9
4.1 Назначение	9
4.2 Общий алгоритм работы	9
4.3 Условия доступа	9
4.4 Установка диагноза	9
4.4.1 Условия включения пациента в регистр	9
4.4.2 Создание в ЭМК извещения на включение в регистр	11
4.4.3 Журнал Извещений по профзаболеваниям	13
4.4.4 Регистр по профзаболеванию	15
4.4.5 Редактирование спецификации в ЭМК	20
4.4.6 Информирование врача о включении/не включении пациента в регистр	21

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр по профзаболеваниям" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр по профзаболеваниям" предназначен для работы с учетными документами, содержащими диагнозы из группы "Профзаболевания".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Регистр по профзаболеваниям"

4.1 Назначение

Данная инструкция предназначена для пользователей, работающих в АРМ с учетными документами, содержащими диагнозы из группы **Профзаболевания**.

4.2 Общий алгоритм работы

- Установить диагноз из группы **Профзаболевание**.
- Создать извещение о больном профзаболеванием.
- Включить пациента в регистр по профзаболеваниям.

4.3 Условия доступа

Для доступа к функционалу **Журнал извещений, Регистр по профзаболеваниям** учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу **Регистр по профзаболеваниям**.

Доступ к функционалу предоставляется администратором ЦОД.

4.4 Установка диагноза

Установка диагнозов по профзаболеваниям доступна из форм:

- амбулаторно-поликлиническое посещение.
- движение пациента по стационару.

4.4.1 Условия включения пациента в регистр

У одного пациента на несколько диагнозов создаются разные специфики.

Следующие диагнозы относятся к заболеванию с типом **профзаболевание**:

- T51.0, T51.8
- T52.0, T52.1, T52.2, T52.3, T52.4
- T53.0, T53.1, T53.2, T53.3, T53.4, T53.5, T53.6
- T54.0, T54.2, T54.3
- T56.0, T56.1, T56.2, T56.3, T56.4, T56.5, T56.6, T56.7, T56.8
- T57.0, T57.1, T57.2, T57.3

- T58
- T59.0, T59.2, T59.4, T59.5, T59.6, T59.7, T65.8
- T60
- T65.0, T65.3, T65.4, T65.8
- T66
- T67.0
- T69.8
- T70.0, T70.1, T70.3, T70.8
- T75.2, T75.8
- T79.0
- T98.1
- C00-C96
- L23
- L24
- L27.0, L27.1
- L50.0, L50.6
- L56.2, L56.8
- L57.8
- L58.0, L58.1
- L59.8
- J34.8
- J39.8
- J41.0
- J44.8
- J45.0, J45.1
- J60
- J61
- J62
- J63.0, J63.1, J63.3, J63.4, J63.5, J63.8
- J64
- J65
- J66.0
- J67.0, J67.2, J67.8

- J68.0, J68.2, J68.4, J68.8
- J70.0
- H26.8
- H16.1
- H83.3
- H90.6
- K52.0
- N81
- G24.8
- G62.8
- G56.0, G56.1, G56.2, G56.3
- G58.8
- G57.3
- G93.8
- M19.8
- H52.1
- M53.8
- M54.1, M54.5
- M62.8
- M65.4
- M75.0, M75.1, M75.2, M75.8
- M70.0, M77.1, M70.2, M70.4.

4.4.2 Создание в ЭМК извещения на включение в регистр

Создание извещений по профзаболеваниям выполняется из ЭМК пациента (поликлинический/стационарный случай) по кнопке "Создать извещение по профзаболеванию" справа от диагноза.

Кнопка доступна если выполняются одновременно условия:

- для пациента отсутствует действующая запись регистра по профзаболеванию с таким же диагнозом;
- для пациента отсутствует извещение по профзаболеванию с таким же диагнозом с пустой причиной не включения в регистр (т.е. если извещение отклонено, то можно создать снова);

При нажатии на кнопку открывается форма "Извещение по профзаболеванию" в режиме добавления. На форме необходимо заполнить поля и нажать кнопку "Сохранить". Извещение отобразится на форме "Журнал Извещения по профзаболеваниям".

Описание полей для заполнения:

- "Диагноз" – поле с выбором значения из справочника диагнозов по МКБ-10. Недоступно для редактирования, по умолчанию диагноз из учетного документа (посещения / движения);
- "Заболевание" – поле с выбором значения из выпадающего списка. Обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено. Для выбора доступны значения, связанные с указанным диагнозом;
- "Опасный производственный фактор" – поле с выбором значения из выпадающего списка. Не обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено. Для выбора доступны значения, связанные с указанным диагнозом;
- "Внешняя причина" – поле с выбором значения из справочника диагнозов по МКБ-10. Не обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено. Для выбора доступны значения, связанные с указанным диагнозом;
- "Организация" – поле с выбором значения из выпадающего списка. Подгружается значение по умолчанию из поля "Место работы/учебы" формы "Человек", обязательно для заполнения;
- "Наименование цеха, отделения, участка" – поле ввода текста, по умолчанию не заполнено, не обязательно для заполнения;
- "Должность" – поле с выбором значения из выпадающего списка. Подгружается значение по умолчанию из поля "Должность" формы "Человек", обязательно для заполнения;
- "МО, установившая диагноз" – поле с выбором значения из выпадающего списка. По умолчанию МО пользователя, не доступно для редактирования;
- "Дата заполнения" – поле выбора даты. По умолчанию установлена текущая дата, обязательно для заполнения;
- "Врач" – поле с выбором медработников. Обязательно для заполнения. По умолчанию устанавливается врач, привязанный к учётной записи пользователя, не доступно для редактирования;
- "Главный врач" – поле с выбором медработников. По умолчанию не заполнено, не обязательно для заполнения.

4.4.3 Журнал Извещений по профзаболеваниям

Работа с извещениями осуществляется из АРМ врача, АРМ врача стационара.

Для доступа к функционалу нажмите на боковой панели АРМ кнопку **Журнал извещений**. Выберите в подменю пункт **Журнал извещений по профзаболеваниям**.

В Журнале извещений по профзаболеваниям отображаются созданные извещения. Возможны извещения с разными диагнозами на одного пациента.

Журнал Извещений по профзаболеваниям

Нажмите на заголовок, чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Извещение 7. Пользователь

Фамилия: ТЕСТ Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория: не указано

Просмотреть Удалить Обновить Печать Открыть ЭМК Включить в регистр Не включать в регистр 1 / 4

Дата создания	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	МО прикр.	Диагноз МКБ-10	Да
11.12.2014	ТЕСТ	ИВАН	ИВАНОВИЧ	02.09.2013	ЛПУ "ТЕСТ"1	L50.6. Контактная крапивница	^
11.12.2014	ТЕСТ	ПРОФ	ЗАБОЛЕВАНИЙ	02.10.1980	ПЕРМЬ ОтдКБ ПЕРМЬ-2	H90.6. Смешанная кондуктивная и ...	
08.12.2014	ТЕСТ	ТЕСТ	ТЕСТ	10.10.1986		G24.8. Прочие дистонии	
08.12.2014	ТЕСТ	ТЕСТ	ТЕСТ	10.10.1986		G24.8. Прочие дистонии	▼

Страница 1 из 1 Отображаемые строки 1 - 4 из 4

Найти Сброс Печать списка Показать количество записей Помощь Закрыть

Форма **Журнал Извещений по профзаболеваниям** состоит из области фильтров и области отображения результатов поиска. В журнале отображаются все созданные Извещения с типом **профзаболевание**.

На специализированной вкладке **Извещение** отображаются следующие поля фильтра:

- **МО создания извещения** - выбор медицинской организации из выпадающего списка.
- **Код диагноза с, по** - выбор из выпадающего списка диагноза по МКБ-10. Доступно указание периода кодов диагноза.
- **Дата заполнения извещения** - ввод даты с помощью календаря. Доступно указание периода.
- **Извещение обработано** - признак обработки извещения. При выборе **Да** отображать Извещения с заполненным полем **Дата не включения в регистр**, а также Извещения, у которых есть ссылка на запись в регистре.

- **Место работы** - выбор организации из справочника.

Для пользователей, у которых не указана группа **регистр по профзаболеваниям** в поле фильтра **МО создания извещения** указано МО пользователя и недоступно для ввода. Для пользователей, у которых указана группа **регистр по профзаболеваниям** поле фильтра **МО создания извещения** пустое и доступно для ввода.

Описание полей списка:

- Дата создания извещения.
- ФИО пациента.
- ДР.
- МО прикрепления.
- Диагноз МКБ-10.
- Дата включения / не включения в регистр.

Доступные действия с журналом:

- Поиск пациента.
- Просмотреть извещение.
- Удалить извещение.
- Обновить список извещений.
- Печать.
- Открыть ЭМК выбранного пациента.
- Включить в регистр.
- Не включать в регистр.

Функциональные кнопки **Удалить**, **Включить в регистр**, **Не включать в регистр** доступны только для пользователей, у которых указана группа **регистр по профзаболеванию**.

4.4.3.1 Поиск пациента в журнале

При открытии формы Журнала по умолчанию в списке отображаются все Извещения с типом **Профзаболевание**.

Для поиска извещения на пациента:

- Введите в поля фильтра поисковой критерий.
- Нажмите кнопку **Найти**.
- В списке отобразятся записи, соответствующие поисковому критерию.

4.4.3.2 Добавление пациента в регистр

- Выберите пациента в списке.
- Просмотрите информацию в извещении в помощью кнопки **Просмотр**
- При необходимости выведите извещение на печать используя кнопку **Печать**.
- Если необходимо откройте ЭМК пациента на просмотр с помощью кнопки **Открыть ЭМК**.
- Нажмите кнопку **Включить в регистр**. Отобразится запрос подтверждения действия: **Включить данные по выбранному Извещению в регистр?**
Подтвердите _____ действие.
Пациент будет включен в регистр, в столбце **Вкл/не вкл.** в регистре отобразится дата включения (текущая дата).

4.4.3.3 Обработка извещений без включения в регистр

- Выберите пациента в списке.
- Нажмите кнопку **Не включить в регистр**. Отобразится запрос подтверждения действия.

Действие доступно только по пациентам, не включенным в регистр и у которых не проставлена дата не включения в регистр.

4.4.4 Регистр по профзаболеванию

Для доступа к форме нажмите кнопку **Регистры** на боковой панели АРМ врача поликлиники, выберите пункт **Регистр по профзаболеванию**.

Доступно (отображается) только для пользователей, с указанной группой **Регистр по профзаболеванию**.

При открытии формы **Регистр по профзаболеванию** в списке отобразятся все записи регистра.

Регистр по профзаболеваниям

Нажмите на заголовок, чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. **Регистр** 7. Диагнозы 8. Пользователь

Тип записи регистра: Все

Дата включения в регистр:

Дата исключения из регистра:

Заболевание:

Место работы:

Смерть
 Выбытие с территории субъекта РФ

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Открыть ЭМК Исключить из регистра 1 / 1

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	МО прикр.	Заболевание	Диагноз
ТЕСТ	АУДИТ	ПРИКРЕПЛЕНИЯ	08.04.1970		Пневмокозиоз при элект...	J68.0. Бронхит и п

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 1 из 1

Найти Сброс Показать количество записей Помощь Закрыть

Поля фильтра на вкладке **Регистр**:

- **Тип записи регистра** - выбор значения из выпадающего списка.
- **Дата включения в регистр** - выбор период дат.
- **Дата исключения из регистра** - выбор период дат.
- **Заболевание** - выбор из справочника заболеваний.
- **Место работы** - выбор из справочника организаций.
- **Смерть** - при установке флага в списке отобразятся записи с признаком **Смерть**.
- **Выбытие с территории субъекта РФ** - при установке флага в списке отобразятся записи, для которых указано **Изменение регистрации (выезд в другой регион)**.

Описание полей списка:

- **ФИО.**
- **ДР.**
- **МО прикрепления.**
- **Заболевание.**
- **Диагноз.**
- **Место работы.**
- **Дата смерти.**
- **Выбытие с территории РФ.**

- **Дата включения в регистр.**
- **Дата исключения из регистра.**
- **Причина исключения.**

Доступные действия:

- **Поиск** человека в регистре.
- **Добавление** человека в регистр.
- **Изменение** данных пациента, включенного в регистр.
- **Просмотр** информации.
- **Удаление** записи из регистра.
- **Обновление** списка.
- **Печать** списка.
- **Просмотр** ЭМК пациента.
- **Исключение** из регистра.

4.4.4.1 Поиск человека в регистре

При открытии формы Регистра по умолчанию в списке отображаются все записи по МО пользователя.

Для поиска пациента:

- Введите в поля фильтра поисковой критерий.
- Нажмите кнопку **Найти**.
- В списке отобразятся записи, соответствующие поисковому критерию.

4.4.4.2 Добавление записи регистра на человека

Для добавления записи регистра:

- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма поиска человека;
- задайте поисковой критерий, нажмите кнопку "Найти";
- выберите человека в списке найденных, нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма добавления записи регистра с типом профзаболевание;

- заполните поля формы:
 - "Дата включения в регистр";
 - "Диагноз" – поле с выпадающим списком. Для выбора доступны диагнозы, связанные с профзаболеваниями;
 - "Заболевание" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Диагноз". Для выбора доступны профзаболевания, связанные с указанным диагнозом. Если с указанным диагнозом связано только одно профзаболевание, то поле заполняется этим значением по умолчанию;
 - "Врач" – поле с выпадающим списком. По умолчанию устанавливается врач, привязанный к учётной записи пользователя;
- нажмите кнопку "Сохранить". Будет создана новая запись регистра на выбранного человека с указанным диагнозом.

Возможно добавление записей с разными диагнозами на одного пациента.

4.4.4.3 Для внесения изменений в данные о специфике

- Выберите человека в списке регистра.
- Нажмите кнопку **Изменить** на панели инструментов. Отобразится форма просмотра данных спецификации.
- Внесите необходимые изменения, нажмите кнопку **Сохранить**. По завершении работы с формой нажмите кнопку **Заккрыть**.

4.4.4.4 Просмотр информации

- Выберите человека в списке регистра.
- Нажмите кнопку **Просмотр** на панели инструментов. Отобразится форма просмотра данных специфики.



ТЕСТ АУДИТ ПРИКРЕПЛЕНИЯ, Д/р: 08.04.1970

Пол: **Мужской**

Соц. статус: **Организован (дошкольник), СНИЛС: 0000000000**

Регистрация: **РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г ПЕРМЬ, УРАЛЬСКАЯ УЛ, д 76**

Проживает: **РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г ПЕРМЬ, УРАЛЬСКАЯ УЛ, д 76**

Полис: **1111111111111111**, Выдан: **01.09.2014**, **ФИЛИАЛ СТРАХОВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ КОМПАНИИ "АСТРАМЕД-МС" (ОАО) В Г.ПЕРМЬ**, Закрыт:

Документ: **15245**, Выдан: **05.10.2014**,

Работа:

Должность:

Прикрепление. ЛПУ: , Участок: **1**, Дата прикрепления: **18.12.2014**

Диагноз: **Ж68.0. Бронхит и пневмонит, вызванный химическими веществами, газами, дымами и парами**

Заболевание: **Пневмокониоз при электросварке и газосварке**

Опасный производственный фактор: **Высокодисперсный сварочный аэрозоль, содержащий двуокись кремния, окислы марганца, железа, окислы хрома, никеля, ванадия и др.**

Внешняя причина: **У96. Факторы, имеющие отношение к работе**

Стаж работы в условиях вредного воздействия

лет: Не указано

месяцев: Не указано

дней: Не указано

Профпригодность: Не указано

Организация: Не указано

Профессия: Не указано

МО, установившая диагноз: **ПЕРМЬ ГП 2**

4.4.4.5 Просмотр ЭМК пациента

- Найдите человека в регистре, задав поисковой критерий в соответствующих полях фильтра.
- Выберите запись в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Открыть ЭМК**.

4.4.4.6 Исключение человека из регистра

- Найдите человека в регистре, задав поисковой критерий в соответствующих полях фильтра.
- Выберите запись в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Исключить из регистра**. Отобразится форма исключения из регистра.
- Введите необходимые данные в поля формы. Поле **Причина исключения** обязательное для заполнения. По завершении ввода нажмите **Сохранить**. Человек будет исключен из регистра, для записи будет указана **Дата исключения из регистра**.

Примечание

Действие по исключению из регистра доступно только для записей регистра, для которых не указана **Дата исключения из регистра**.

4.4.4.7 Удаление записи из регистра

- Найдите человека в регистре, задав поисковой критерий в соответствующих полях фильтра.
- Выберите запись в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Удалить**. Отобразится запрос подтверждения действия.
- Нажмите **Да** для подтверждения действия.

Запись будет удалена из регистра.

4.4.5 Редактирование специфики в ЭМК

При открытии специфики в случае лечения ЭМК (нажать на наименование раздела), если у пациента уже есть специфика по профзаболеванию с таким же диагнозом, то открывается существующая специфика, иначе создаётся новая.

При редактировании специфики, открытой через ЭМК:

- если изменения вносятся в случае лечения, а аналогичный диагноз специфики был поставлен **ранее**, то изменения в специфике сохраняются;
- если изменения вносятся в случае лечения, а аналогичный диагноз специфики был поставлен **позднее**, то отобразится сообщение о том, что не является актуальным для диагноза.

4.4.6 Информирование врача о включении/не включении пациента в регистр

При включении (не включении) пациента в регистр на основе Извещения формируется сообщение / уведомление пользователю, создавшему данное Извещение: **Пациент %ФИО ДР включен (не включен) в регистр по профзаболеванию (по причине %причина не включения). ОК.** Просмотр сообщений доступен в журнале уведомлений.